

Fachempfehlung

## **Checkliste für das Vor- und Abschlussgespräch bei Brandschutzerziehung/-aufklärung**

**Liebe Feuerwehrkameradinnen und Feuerwehrkameraden,**

um sich optimal auf die Brandschutzerziehung vorbereiten zu können, ist es wichtig, im Vorfeld ein Gespräch mit der Einrichtung zu führen. Dieses sollte am besten ein paar Wochen vor dem eigentlichen Termin zur Brandschutzerziehung stattfinden. Damit in dem Gespräch keine wichtigen Themen vergessen werden, haben wir die „Checkliste für das Vor- und Abschlussgespräch bei Brandschutzerziehung/-aufklärung“ entworfen.

Die Fragen sind unabhängig von der Art der Einrichtung. Die Checkliste bietet zusätzlich einen Teil für das Abschlussgespräch, welches im Anschluss an die Brandschutzerziehung stattfinden kann. Idealerweise findet das Gespräch nicht direkt nach der Veranstaltung, sondern ein paar Tage danach statt, damit die Eindrücke etwas reflektiert werden konnten. Hier können sowohl Verbesserungsvorschläge von der Einrichtung an Sie geäußert werden, als auch Wünsche für zukünftige Termine Ihrerseits an die Einrichtung weitergegeben werden. Nur so kann die Brandschutzerziehung stetig weiterentwickelt werden.

Zusätzlich zu der „Checkliste für das Vor- und Abschlussgespräch bei Brandschutzerziehung/-aufklärung“ wurden Themensammlungen für die Arbeit im Kindergarten und in der Grundschule erstellt. Sie dienen zur ersten Orientierung und sind nicht als Vorgabe zu verstehen. Die Themensammlung soll in der Zukunft zu einer Handreichung erweitert werden. Hier werden dann zusätzliche Hinweise zur Methodik und Didaktik, sowohl genauere Beschreibungen der einzelnen Module beschrieben.

Alle Fachempfehlungen zum Thema Brandschutzerziehung/ Brandschutzaufklärung werden auf der Seite des Verbandes der Feuerwehren in NRW e.V. [www.vdf.nrw](http://www.vdf.nrw) veröffentlicht.

Wir wünschen Ihnen viel Spaß und Erfolg bei der Umsetzung!

## Checkliste für das Vorgespräch bei der Brandschutzerziehung/-aufklärung

Datum Vorgespräch:

Art der Einrichtung:	
Name der Einrichtung:	
Ansprechpartner:	Name: Emailadresse: Telefonnummer:
Termin(e):	Anzahl: Zeitansatz: Termin(e):
Elterninformation:	(Notwendig? Wenn ja, wer übernimmt die Information?)
Anzahl der teilnehmenden Personen:	
Anzahl Betreuungspersonal:	
Alter der Teilnehmenden:	
Zusammensetzung/ Besonderheiten der Gruppe:	
Teilnehmende mit Einschränkung:	Wenn ja, welche:
Sprachbarrieren der Teilnehmenden:	

Traumatische Erfahrungen der Teilnehmenden:	Wenn ja, welche:
Raumausstattung:	(Tische, Stühle, evtl. Abzug wg. Experimenten etc.)
Unterrichtsinhalte des Brandschutzerziehers:	(Vorschläge siehe Checkliste Kindergarten/ Grundschule)
Davon von der Einrichtung vorzubereitende Unterrichtsinhalte:	
Inhalte, die durch die Brandschutzerzieher vermittelt werden:	
Materialien für die BE in der Einrichtung:	
(Siehe auch Checkliste zur internen Vorbereitung)	(Braucht die Einrichtung Material? Wenn ja, welches?)
Materialbeschaffung (Kosten)	
	(Wer beschafft Materiel?)
Sonstiges	
	(Evtl. DSGVO wg. Fotos oder Presseartikel)

## Checkliste zur internen Vorbereitung

Verantwortlicher Brandschutzerzieher:	
Weitere Brandschutzerzieher / Brandschutzerzieherinnen	
<b>Material:</b>	<b>Lagerort/ Ansprechpartner</b>
Koffer BE-NRW	
Bilder / Karten	
Notruftelefonanlage	
Rauchmelder	
Kerze / Streichhölzer	
Verbrennungsdreieck	
Fluchthaube	
Demo Persönliche Schutzausrüstung	
Demo Atemschutzgerät	
Noch zu beschaffen (mit Kosten verbunden)	
	(Wer beschafft Materiel?)
Informationen an:	
	(Evtl. LdF, Wachabteilung, Pressestelle)
Sonstiges	
	(Evtl. DSGVO wg. Fotos oder Presseartikel)

## Checkliste für das Abschlussgespräch zur Brandschutzerziehung/-aufklärung

Datum Abschlussgespräch:

Hinweis: Notieren Sie Kritikpunkte und Verbesserungsvorschläge von beiden Seiten (Brandschutzerzieher (BE) und Einrichtung (E))

Absprache/ Kommunikation  Bitte ankreuzen: 1 2 3 4 5 6 (Schulnoten)	BE:  E:
Unterrichtsinhalte  Bitte ankreuzen: 1 2 3 4 5 6 (Schulnoten)	BE:  E:
Vermittlung der Inhalte  Bitte ankreuzen: 1 2 3 4 5 6 (Schulnoten)	BE:  E:
Genutzte Medien  Bitte ankreuzen: 1 2 3 4 5 6 (Schulnoten)	BE:  E:
Genutzte Materialien  Bitte ankreuzen: 1 2 3 4 5 6 (Schulnoten)	BE:  E:
Unterstützung  Bitte ankreuzen: 1 2 3 4 5 6 (Schulnoten)	BE:  E:
Sonstiges:	BE:  E:

**Stand**

16. Mai 2023

2023-05-16\_Checkliste für das Vorgespräch\_Abschlussgespräch bei Brandschutzerziehung-  
aufklärung.docx

**Idee**

Landesfeuerwehrverband Niedersachsen eV

**Autoren**

Maria Koch (Verband der Feuerwehren in NRW e.V.)

Stefan Budde (Kreisfeuerwehrverband Gütersloh e.V.)

Oliver Bork (Stadtfeuerwehrverband Gelsenkirchen e.V.)

**Herausgeber**

Verband der Feuerwehren in Nordrhein-Westfalen e.V.

Windhukstraße 80, 42277 Wuppertal

[www.vdf.nrw](http://www.vdf.nrw)

**Haftungsausschluss**

Diese Veröffentlichung des Verbandes der Feuerwehren in NRW e.V. wurde von erfahrenen Experten des jeweiligen Aufgabenbereichs recherchiert. Unabhängig davon kann für die Inhalte seitens des Verbandes der Feuerwehren in NRW e.V. keine Haftung übernommen werden.

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird in diesem Werk durchgehend die männliche Form für Personen, Berufe oder Funktionen etc. verwendet. Damit sind dennoch immer Menschen mit jeder Geschlechteridentität gemeint.